

## KẾ HOẠCH

### Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan Sở Y tế năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 trong hoạt động của Sở cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả việc áp dụng các quy trình đã được ban hành theo yêu cầu của HTQLCL tại các phòng chuyên môn, cơ quan và đơn vị thuộc Sở Y tế nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và cá nhân.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở từng bước chuyên môn hóa, chuyên nghiệp hóa, nâng cao chất lượng, hiệu quả, hiệu lực quản lý của Sở Y tế.

##### 2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn phải có sự quyết tâm cao trong áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001: 2015.

- Phải xem việc áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm, một tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các phòng, của từng cán bộ, công chức, viên chức.

#### II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN:

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

#### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Cơ quan Sở lập dự trù, sử dụng, quyết toán nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác duy trì Hệ thống ISO, được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và theo hướng dẫn cụ thể của Sở Tài chính.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Ban chỉ đạo áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Sở Y tế chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Giao phòng Tổ chức - Hành chính (cơ quan thường trực BCD) có nhiệm vụ:

- Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu cho Lãnh đạo Sở đảm bảo kinh phí cho triển khai thực hiện kế hoạch; đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng và triển khai áp dụng HT QLCL;

- Tổng hợp kết quả thực hiện áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của Sở Y tế đã thực hiện trong năm 2024;

- Tham mưu tổ chức các hội nghị, hội thảo, tuyên truyền, phổ biến việc áp dụng HT QLCL; tham mưu tổ chức các hoạt động thăm quan, học tập kinh nghiệm tại một số đơn vị đã triển khai tốt HT QLCL;

- Tham mưu kịp thời cho Lãnh đạo Sở Y tế đảm bảo các điều kiện về đội ngũ thực hiện HTQLCL tại các đơn vị chuyên môn; thực hiện tốt công tác chi đua khen thưởng;

- Đầu mối làm việc với Ban chỉ đạo ISO của Tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ), báo cáo kịp thời các vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch;

- Tổng hợp báo cáo lãnh đạo cấp trên đúng quy định.

3. Các phòng, cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở:

- Căn cứ vào Kế hoạch, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch vào việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị mình.

- Nghiêm túc áp dụng, duy trì thực hiện và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình.

- Sau khi tổ chức đánh giá, kiểm tra thì tiến hành khắc phục, chỉnh sửa, hoàn thiện các quy trình (nếu có sự thay đổi).

- Thực hiện báo cáo, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị mình theo đúng yêu cầu và thời hạn quy định.

#### 4. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở:

Căn cứ nhiệm vụ và lĩnh vực được giao phụ trách chỉ đạo các phòng, chi cục thuộc Sở có thủ tục hành chính áp dụng ISO 9001:2015 thực hiện các nội dung công việc theo Kế hoạch.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả; đây là nội dung đánh giá thi đua đối với từng đơn vị, cá nhân thuộc ngành Y tế trong việc thực hiện tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả các qui trình áp dụng TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của Sở Y tế năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của Sở Y tế, giao Thủ trưởng các đơn vị, phòng chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ và hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc khó khăn gì cần báo cáo kịp thời về BCD (qua Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp) để có phương án chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Các phòng, Thanh tra Sở (VBĐT);
- Chi cục: ATVSTP, DS-KHHGĐ (VBĐT);
- Trung tâm GDYK (VBĐT);
- Lưu :VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Xuân Minh**

**PHỤ LỤC**  
**Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện**  
*(Kèm theo Kế hoạch /KH-SYT ngày /01/2024 của Sở Y tế)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung/Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/Sản phẩm</b>	<b>Tiến độ/ Thời gian</b>	<b>Phân công/Cách thức thực hiện</b>
1	Xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở	Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở Y tế	Tháng 01/2024	Tổ chức Hành chính
2	Căn cứ mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở, các phòng, cơ quan (đơn vị) thuộc Sở xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của đơn vị năm 2024 niêm yết tại đơn vị 01 bản và gửi 01 bản cho phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp	Mục tiêu chất lượng năm 2024 của các phòng chuyên môn, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - KHHGD, Trung tâm GĐYK	Tháng 01/2024	Các phòng chuyên môn và 02 Chi cục, TT GĐYK
3	Kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc: Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo và tổ giúp việc triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của Sở Y tế <i>(Nếu có thay đổi cán bộ)</i>	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và tổ giúp việc (nếu có sự thay đổi cán bộ)	Trong năm	Tổ chức Hành chính
4	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình, quy định phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, ban hành lại các quy trình, quy định ISO.	Công bố lại Sổ tay chất lượng (Nếu có sự thay đổi văn bản quy phạm pháp luật).	Hàng tháng	Các phòng chuyên môn và 02 Chi cục, Trung tâm GĐYK rà soát và trình lãnh đạo công bố
5	Thực hiện công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có điều chỉnh, mở rộng phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (nếu có).	Quyết định ban hành thủ tục hành chính được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Hàng tháng	Tổ chức Hành chính

6	Tuân thủ thực hiện các quy trình, thủ tục đã xây dựng		Hàng tháng	Các phòng chuyên môn, chi cục và trung tâm GDYK
7	Lấy Ý kiến khách hàng tại bộ phận một cửa	Phiếu khảo sát thăm dò ý kiến khách hàng (60 phiếu).	Quý II	Tổ chức Hành chính
8	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ.	Kế hoạch, Quyết định thành lập tổ kiểm tra đánh giá nội bộ và biên bản đánh giá nội bộ	Tháng 9/2024	BCĐ ISO
9	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.	Biên bản cuộc họp xem xét lãnh đạo	Tháng 10/2024	Lãnh đạo Sở, BCĐ ISO
10	Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá của đoàn kiểm tra của BCĐ ISO tỉnh (nếu có)	Biên bản đánh giá (nếu có kiểm tra)	Tháng 11/2024	Tổ chức Hành chính, Các phòng, cơ quan và đơn vị
11	Hành động khắc phục sau đánh giá	Biên bản khắc phục sau đánh giá (nếu có)	Tháng 9-11/2024	BCĐ ISO, và Các đơn vị
12	Báo cáo kết quả thực hiện, xây dựng áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng (năm).	Báo cáo kết quả thực hiện, xây dựng áp dụng duy trì Hệ thống quản lý chất lượng.	Tháng 12/2024	Tổ chức Hành chính, Các phòng, cơ quan và đơn vị